

CURSO NIVEL I: FORMACIÓN BONIFICADA BÁSICA: DOCUMENTACIÓN, APLICATIVO FUNDAE Y GESTIÓN.

CARACTERÍSTICAS

MÉTODO

Curso presencial.

PÚBLICO OBJETIVO

Dirigido a profesionales y técnicos que participan en la gestión de la formación, responsables de procesos o que realizan funciones de coordinación de formación y desean profundizar en sus conocimientos al objeto de convertir su trabajo en un instrumento de mejora continua, logrando, al mismo tiempo, la productividad y optimización de las acciones formativas desarrolladas, la calidad en la impartición de los cursos y la eficiencia en el control de la documentación.



DÍA

Jueves, 28 de marzo 2019

DURACIÓN

4 horas.

HORARIO

16.00h-20.00h.

LUGAR DE IMPARTICIÓN

Hotel Mayorazgo
C/ Flor Baja, 3
28013 Madrid

Presentación del curso

En este curso analizaremos todas las perspectivas de la Formación Continua y Formación Profesional para la Empresa en su línea de Demanda o Bonificada, con especial incidencia en la gestión, documentación, aplicación informática, justificación económica, gastos, incidencias en la impartición, novedades y cambios en la normativa legal. También analizaremos todos los procesos en el propio ámbito laboral del alumno, su relación con la estrategia de la empresa, y nos centraremos en la gestión y en el apoyo requerido por el equipo para tener éxito.

El curso dará a conocer la normativa de la Formación Programada, identificar las necesidades de los alumnos, trabajar de forma práctica en la gestión de la formación y controlar toda la gestión y aplicación informática de Fundae.

El objetivo a conseguir es que el alumno, tras completar el curso, tenga nuevas herramientas y conocimientos para analizar la situación particular de cada empresa, sus necesidades formativas, y actuar proponiendo las acciones formativas que más se adapten, incrementar las eficiencias de la formación continua, así como ser capaz de motivar, gestionar y resolver las incidencias.

Objetivos

Al finalizar el curso, los alumnos podrán:

- Realizar gestiones prácticas reales con empresas, alumnos, acciones formativas y grupos, mediante la aplicación informática de la FTFE.
- Potenciar las habilidades directivas como técnico de formación experto en Formación de Demanda. Aprender a trabajar con documentación oficial, certificación, control de auditorías, planes de empresas, plataformas de formación...
- Plantear estrategias de actuación en los puntos críticos de las actuaciones de seguimiento y control, conciliación, justificación económica,...
- Diseñar un control de todas las novedades de la Ley 30/2015 y RD 694/2017 aplicadas a la Formación Programada.

Metodología

Se desarrolla de un modo experto toda la gestión de la formación continua bonificada, las nuevas exigencias y novedades en la documentación, junto a las estrategias para rentabilizar el crédito de formación mediante participantes, módulos económicos, niveles de formación, ... Apoyándose además en casos prácticos.

La metodología está basada en situaciones reales de la gestión de la Formación Continua Bonificada. Se trabajará el proceso de gestión de acciones formativas, empresas bonificadas, aplicación informática de la Fundación Tripartita (Fundación Estatal).

CURSO NIVEL I: FORMACIÓN BONIFICADA BÁSICA: DOCUMENTACIÓN, APLICATIVO FUNDAE Y GESTIÓN.



Contenidos

- 📖 Entidad Organizadora. Crédito de formación.
- 📖 Coste Máximo Bonificable. Maximización del crédito.
- 📖 Optimización de la Aplicación Informática de la FTFE.
- 📖 Nuevas estrategias en la organización de cursos.
- 📖 Cofinanciación Privada. Costes Salariales. C-10.
- 📖 Bonificación en los seguros sociales. Cómo se bonifica.
- 📖 Justificación económica. Imputación de costes. El IVA.
- 📖 RLT. Inspecciones e incidencias.
- 📖 Novedades 2019. Trazabilidad y acreditación.
- 📖 Requerimientos. Alegaciones.
- 📖 Minoraciones en las bonificaciones.
- 📖 Conciliación no conforme.
- 📖 Diferencias e impacto económico.
- 📖 Caso práctico real.
- 📖 Propuestas colaborativas e ideas para aportar valor a la formación.
- 📖 APLICACIÓN INFORMÁTICA DE FUNDAE.

Material didáctico.

Para facilitar el desarrollo del curso se han preparado los siguientes materiales:

- 📖 Manual didáctico en formato papel con los contenidos del curso, para adquirir los conocimientos teóricos y prácticos.
- 📖 Varios dossier adicionales.
- 📖 Material de trabajo: maletín, ejercicios, dossier casos prácticos, bolígrafo y cuaderno.
- 📖 Evaluaciones.

Además, se le hará llegar a través de correo electrónico boletines digitales con artículos y noticias relacionados con los Contratos de Formación, Formación de Oferta, Certificados de Profesionalidad y Formación Continua.

Precio

Precio: 250€

CURSO NIVEL I: FORMACIÓN BONIFICADA BÁSICA: DOCUMENTACIÓN, APLICATIVO FUNDAE Y GESTIÓN.

Ponentes



Dña. BEGOÑA ARTILLO. Formada en diferentes disciplinas desde 1990. En la actualidad es experta consultora en la formación privada, subvencionada y en la elaboración de memorias para las convocatorias anuales de los planes autonómicos de formación. Responsable del área de homologaciones y acreditaciones, desarrollando con éxito toda la gestión para la acreditación de los cursos conducentes a la obtención de un Certificado de Profesionalidad, impulsando diferentes iniciativas profesionales (certificados de profesionalidad de forma privada). Experta en gestión de Formación Programada (Bonificada)



D. JOSÉ LUIS SALGUERO. Economista, consultor y experto en financiación, gestión, ejecución y justificación de formación continua. Durante los últimos ha desarrollado su labor en Gestoras y Consultoras de Formación como responsable de Planes Agrupados de Formación Continua, Planes de Oferta, Planes de Empresa, Cursos de Formación Profesional Ocupacional (FIP) y Acciones complementarias y de acompañamientos a la formación. Actualmente empresario de formación, consultor de Formación Programada y proveedor de plataformas online y contenidos elearning.