

FORMACIÓN PROGRAMADA

PROCEDIMIENTO / FASES

01

CREACIÓN DE
EMPRESA DE FORMACIÓN



02

INICIO, PRIMEROS PASOS.
PUESTA EN MARCHA.



03

PLANIFICACIÓN.
ORGANIZACIÓN DE
LA FORMACIÓN.



04

GESTIÓN DE CURSOS.
APLICATIVO FUNDAE.
COMUNICACIÓN. INICIO.



IMPARTICIÓN.
EJECUCIÓN.
DOCUMENTACIÓN.

05



CIERRE DE CURSOS.
BONIFICACIÓN.
COMUNICACIÓN FIN.

06



JUSTIFICACIÓN DE COSTES.
FACTURACIÓN.
PAGOS.

07



TRAZABILIDAD.
AUDITORÍA.
CHECKLIST.

08



SEGUIMIENTO
Y CONTROL DE
INSPECCIONES

09

