

# AULAS VIRTUALES Y SU APLICACIÓN EN FORMACIÓN PROGRAMADA (BONIFICADA).

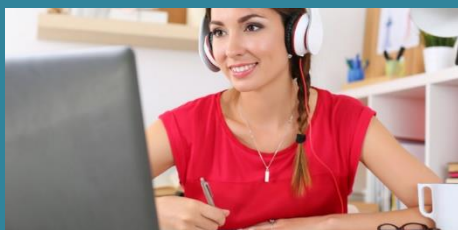
## CARACTERÍSTICAS

### MÉTODO

Aula Virtual.

### PÚBLICO OBJETIVO

Dirigido a profesionales que participan en la organización y diseño de cursos, gestión documental, profesores, tutores, técnicos de formación, asesores de empresas, o que realizan funciones de coordinación de formación y desean profundizar en sus conocimientos al objeto de convertir su trabajo en un instrumento de mejora continua, logrando, al mismo tiempo, la productividad y optimización de las acciones formativas desarrolladas, la calidad en la impartición de los cursos y la eficiencia en el control de la documentación.



### DÍA

10, 11 y 12 de junio.

### DURACIÓN

9 horas.

### HORARIO

9.00 a 12.00h.

### LUGAR DE IMPARTICIÓN

Mediante videoconferencia.









## Presentación del curso

La crisis sanitaria ha obligado a la economía mundial a cambiar los métodos y técnicas utilizadas hasta el momento con el objetivo de adaptarse a las circunstancias.

Las empresas del sector de la formación pueden (y deben) transformarse. Para ello deben conocer cómo han cambiado los procedimientos, la metodología y las herramientas disponibles que les permitirán alcanzar los objetivos marcados, con especial incidencia en las Aulas Virtuales.

## Objetivos

Al finalizar el curso, los alumnos podrán:

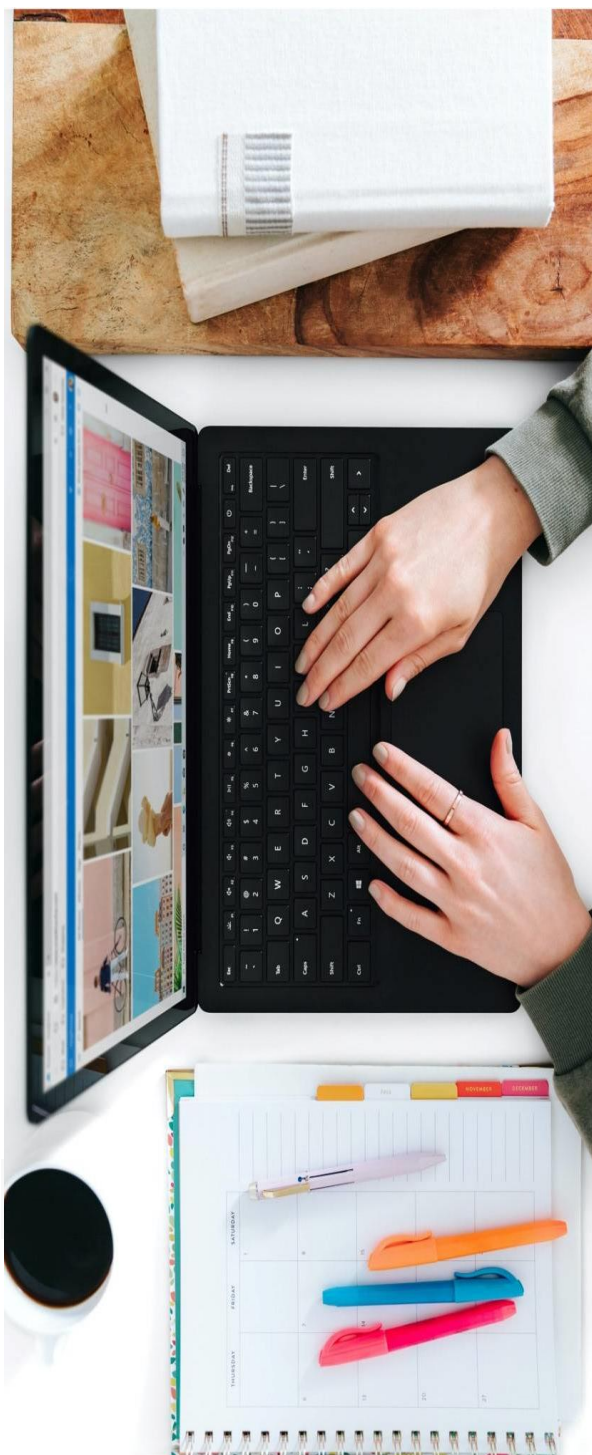
-  Adaptar nuevos procedimientos a formaciones ya iniciadas.
-  Aprender a realizar una programación didáctica para nuevos cursos.
-  Conocer la documentación a gestionar y su custodia.
-  Adaptar los contenidos para la impartición a través de aulas virtuales.
-  Preparar a los formadores para un correcto seguimiento didáctico.
-  Conocer los requisitos de tutorización y evaluación de las formaciones impartidas a través de aulas virtuales.
-  Conocer las aulas virtuales disponibles en el mercado, sus características y su uso.
-  Explicar el sistema de Videollamada, Classroom, Webinar, Streaming, Asistencia en Remoto, y Aula Virtual.

## Metodología

La formación se impartirá a través de un aula virtual en tres sesiones de 3 horas de duración, donde los diferentes ponentes desarrollarán los contenidos fijados.

Tras cada sesión se harán llegar a los alumnos los recursos necesarios para que cada uno trabaje el contenido y ponga en práctica los conceptos aprendidos.

# AULAS VIRTUALES Y SU APLICACIÓN EN FORMACIÓN PROGRAMADA (BONIFICADA).



## Contenidos

- 📖 Formación Programada: situación actual. Novedades.
- 📖 Gestión de cursos presenciales iniciados anteriores al Estado de Alarma.
- 📖 Programación de nuevos cursos bonificados: procedimiento, requisitos y documentación.
- 📖 Formación presencial vs formación online.
- 📖 ¿Qué es un aula virtual? Requisitos exigidos por Fundae.
- 📖 Presentación de aulas virtuales disponibles en el mercado: descripción, características y uso. También precios.
- 📖 Adaptación de contenidos al nuevo modelo de impartición.
- 📖 Habilidades y aptitudes de los formadores.
- 📖 Metodología, seguimiento y evaluación de las formaciones a través de aulas virtuales.
- 📖 Tiempo conexión, Declaración Responsable, Firma Digital,...

## Material didáctico.

Para facilitar el desarrollo del curso se han preparado los siguientes materiales:

- 📖 Manual didáctico en formato papel con los contenidos del curso, para adquirir los conocimientos teóricos y prácticos.
- 📖 Varios dossiers adicionales.
- 📖 Material de trabajo: ejercicios, dossier casos prácticos, bolígrafo y cuaderno. Formato Digital.
- 📖 Evaluaciones.

## Precio

Precio: 290€

# AULAS VIRTUALES Y SU APLICACIÓN EN FORMACIÓN PROGRAMADA (BONIFICADA).

## Ponentes



**Dña. Rufina Fontalba.** Psicóloga y pedagoga, experta en formación e-learning, m-learning y presencial, con amplia experiencia como Jefe de Proyectos en una multinacional (15 años), en la gestión de equipos de hasta 15 personas, en la elaboración de propuestas formativas (licitaciones públicas, subvenciones tripartita y clientes privados), en la gestión comercial y en la selección de personal. Consultora especialista en el diseño instruccional. Ponente y formadora experta en TIC. Habilidades amplias en el diseño instruccional de contenidos y gestión de plataformas LMS. Proactiva, versátil y con gran capacidad de adaptación, orientada a resultados y superación de objetivos.



**D. JOSÉ LUIS SALGUERO.** Economista, consultor y experto en financiación, gestión, ejecución y justificación de formación continua. Durante los últimos ha desarrollado su labor en Gestoras y Consultoras de Formación como responsable de Planes Agrupados de Formación Continua, Planes de Oferta, Planes de Empresa, Cursos de Formación Profesional Ocupacional y Asesor de departamentos de personal de grandes empresas. Actualmente empresario de formación, consultor de Formación Programada y proveedor de plataformas online y contenidos elearning. Profesor y gerente de Aenoa Formación Continua. Experto en estrategia empresarial, Auditor de Formación Continua y emprendedor turístico.



**Dña. MAR BELTRÁN.** Diplomada en Turismo por la Universidad Rey Juan Carlos I y Técnica en Administración y Finanzas. Ha sido responsable del departamento de gestión de empresas dedicadas a la venta y comercialización de espacios publicitarios, lo que le permite conocer de primera mano las principales técnicas de marketing así como las funciones de Community Manager.

En la actualidad es responsable del departamento Comercial de Aenoa Formación Continua, desarrollando funciones de ventas, comunicación, marketing web, SEO, redes sociales, email marketing, organización de eventos y, por supuesto, formación vinculada a Internet, Gestión Empresarial, Marketing, Comercial y Ventas, Idiomas, Recursos Humanos, Producción, Logística, Docencia.



**Dña. BEGOÑA ARTILLO.** Formada en diferentes disciplinas desde 1990. En la actualidad es experta consultora en la formación privada, subvencionada y en la elaboración de memorias para las convocatorias anuales de los planes autonómicos de formación. Responsable del área de homologaciones y acreditaciones, desarrollando con éxito toda la gestión para la acreditación de los cursos conducentes a la obtención de un Certificado de Profesionalidad, impulsando diferentes iniciativas profesionales (certificados de profesionalidad de forma privada). Experta en gestión de Formación Programada (Bonificada)